

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Compte-rendu de la réunion de l'association du [Date]

Chers membres de l'association,

Nous vous remercions pour votre participation active à la réunion qui a eu lieu le [Date] à [Lieu]. Veuillez trouver ci-dessous le compte-rendu détaillé des discussions et des décisions prises lors de cette assemblée.

Ordre du jour : Les points suivants ont été abordés : présentation du rapport financier, organisation des événements à venir, et discussions sur les projets communautaires.

Résumé des décisions :

1. Rapport financier : Le trésorier a présenté le bilan financier de l'année écoulée. Les comptes ont été approuvés à l'unanimité.

2. Événements à venir : Il a été décidé d'organiser un événement caritatif le [Date] afin de collecter des fonds pour notre projet de rénovation de la salle communautaire.

3. Projets communautaires : Une discussion approfondie a eu lieu concernant les projets à venir. Les membres ont convenu de prioriser le projet de jardin partagé et de créer un comité de pilotage pour sa mise en œuvre.

Nous restons à votre disposition pour toute question ou complément d'information et vous remercions pour votre engagement continu envers l'association.

Veillez agréer, chers membres, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature