

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Rappel/Modification de rendez-vous associatif

Madame, Monsieur,

Nous vous contactons aujourd'hui pour vous rappeler le rendez-vous prévu le [Date] à [Heure], concernant [Objet du rendez-vous]. Ce rendez-vous se tiendra à [Lieu].

Si toutefois, pour des raisons indépendantes de notre volonté, nous devons modifier la date ou l'heure de cette réunion, nous vous en informerons dans les plus brefs délais.

Dans cette éventualité, nous vous prions de nous indiquer vos disponibilités alternatives afin d'assurer la participation de tous les membres concernés.

Nous sommes convaincus que cette rencontre sera l'occasion d'échanges fructueux et constructifs, renforçant ainsi notre collaboration et notre engagement commun.

Pour toute question ou précision supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone.

Nous vous remercions pour votre compréhension et votre coopération.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature