

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Convocation à un entretien préalable à sanction disciplinaire

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente que nous envisageons de prendre une mesure disciplinaire à votre encontre. Conformément à la législation en vigueur, nous vous invitons à un entretien préalable.

Date de l'entretien : [Date de l'entretien]

Heure : [Heure de l'entretien]

Lieu : [Lieu de l'entretien]

Lors de cet entretien, vous aurez la possibilité de présenter vos observations et de vous expliquer sur les faits qui vous sont reprochés.

Vous pouvez vous faire assister par une personne de votre choix appartenant à l'entreprise. Nous vous prions de bien vouloir nous informer à l'avance de l'identité de cette personne si vous souhaitez être accompagné.

Nous vous rappelons que cet entretien ne présage en rien de la décision qui pourrait être prise, mais a pour but de vous permettre de vous exprimer sur les éventuelles sanctions envisagées.

Nous vous remercions pour votre attention et restons à votre disposition pour toute question concernant cet entretien.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature