

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Notification de fin de période d'essai

Madame, Monsieur,

Je vous écris afin de vous notifier la fin de votre période d'essai au sein de notre entreprise. Cette période, débutée le [date de début], se termine officiellement le [date de fin].

Après une évaluation approfondie de vos performances et de votre intégration dans l'équipe, nous avons pris la décision de [soit valider votre période d'essai, soit mettre fin à votre contrat].

Dans le cas de la validation, nous sommes ravis de vous confirmer que vous êtes désormais un membre permanent de notre équipe. Votre contribution et votre engagement ont été très appréciés.

Si nous avons choisi de mettre fin à votre contrat, sachez que cette décision a été prise après mûre réflexion. Nous vous remercions pour le temps et les efforts que vous avez consacrés à notre organisation.

Nous restons à votre disposition pour toute question ou clarification supplémentaire que vous pourriez avoir.

Nous vous souhaitons le meilleur pour vos futurs projets professionnels et restons disponibles pour toute recommandation éventuelle.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature