

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/01/2026

Objet : Demande de documents administratifs pour le dossier salarié

Madame, Monsieur,

Nous vous contactons dans le cadre de la constitution de votre dossier personnel au sein de notre entreprise. Afin de finaliser votre intégration, nous vous prions de bien vouloir nous fournir les documents suivants :

- Une copie de votre pièce d'identité
- Votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Un justificatif de domicile récent
- Toutes autres pièces nécessaires à la gestion administrative de votre dossier

Ces documents sont indispensables pour le traitement de votre dossier et pour assurer une gestion administrative conforme aux exigences légales.

Merci de bien vouloir nous transmettre ces documents dans les meilleurs délais.

Pour toute question ou précision supplémentaire, n'hésitez pas à contacter notre service des ressources humaines.

Dans l'attente de votre retour, nous vous remercions par avance pour votre coopération et vous prions d'agréer,

Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature