

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/01/2026

Objet : Mise à jour immédiate du règlement intérieur

Chers collaborateurs,

Nous souhaitons vous informer que le règlement intérieur de notre entreprise a été mis à jour avec effet immédiat.

Cette mise à jour concerne particulièrement les sections relatives à la sécurité et au comportement en entreprise.

Il est impératif que chaque membre de notre équipe prenne connaissance de ces modifications pour garantir un environnement de travail sécurisé et harmonieux pour tous. Vous trouverez les détails de ces changements dans le document joint à cet email.

Nous vous encourageons vivement à lire attentivement le règlement mis à jour et à vous assurer que vous comprenez bien les nouvelles directives. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à contacter le service des ressources humaines pour toute clarification.

Votre coopération et votre engagement sont essentiels pour assurer le respect de ces nouvelles mesures et pour maintenir notre culture d'entreprise basée sur le respect et la sécurité.

Nous vous remercions de votre attention et de votre diligence. Veuillez agréer, chers collaborateurs, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature