

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 15/06/2026

Objet : Notification de fin de contrat à durée déterminée (CDD)

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente de la fin de votre contrat à durée déterminée, dont le terme est fixé au [Date de fin]. Conformément aux dispositions légales et contractuelles, nous souhaitons vous rappeler certaines obligations et procédures à respecter dans le cadre de cette fin de mission.

Votre préavis débutera le [Date de début du préavis] et se terminera le [Date de fin du préavis]. Durant cette période, vous continuerez à exercer vos fonctions habituelles.

À l'issue de votre contrat, vous recevrez les documents suivants :

- Certificat de travail
- Attestation Pôle emploi
- Solde de tout compte

Nous vous prions de bien vouloir vous rapprocher de notre service des ressources humaines pour toute information complémentaire ainsi que pour la remise de ces documents.

Nous tenons à vous remercier pour votre engagement et votre contribution au sein de notre entreprise durant toute la durée de votre contrat.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature