

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/01/2026

Objet : Demande de duplicata de bulletin de paie

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter afin de solliciter un duplicata de mon bulletin de paie pour le mois de [mois] de l'année [année]. En effet, il semble que j'ai égaré l'original, et j'ai besoin de ce document pour mes démarches administratives.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me faire parvenir une copie de ce bulletin à votre convenance, par voie électronique ou postale, selon ce qui vous est le plus pratique.

Pour faciliter la recherche, je vous rappelle que je suis employé(e) au service [nom du service] sous le numéro de matricule [numéro de matricule].

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou document justificatif nécessaire.

En vous remerciant par avance pour votre diligence, je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

[Prénom][NOM]

Signature