[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Objet : Demande de duplicata de bulletin(s) de paie

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de l'entreprise [Nom de l'entreprise] au sein du service [Nom du service], je me permets de vous solliciter afin d'obtenir un duplicata de mon bulletin de paie correspondant au mois de [mois] de l'année [année]. Malgré mes recherches, je n'ai pas retrouvé l'original de ce document et me trouve dans l'impossibilité de le présenter.

Ce justificatif m'est aujourd'hui nécessaire pour [motif : constitution d'un dossier de prêt, déclaration de revenus, demande de logement...], démarche pour laquelle une copie conforme de mon bulletin de salaire m'est demandée. Je vous saurais gré de bien vouloir m'en délivrer un exemplaire dans les meilleurs délais.

Afin de faciliter la recherche dans vos services, je vous précise les éléments suivants : je suis employé(e) sous le numéro de matricule [numéro de matricule], en qualité de [intitulé du poste], depuis le [date d'entrée]. Si plusieurs bulletins sont concernés, ils correspondent aux périodes suivantes : [liste des mois et années].

Le format qui me conviendrait le mieux serait une copie au format électronique (PDF), transmise à l'adresse [votre adresse e-mail]. Si cela vous est plus simple, un envoi par courrier à mon domicile, [adresse postale], me conviendra tout à fait.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous communiquer tout renseignement ou document complémentaire qui vous serait utile, et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature