

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Demande d'attestation de travail

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter pour solliciter l'émission d'une attestation de travail me concernant. Ce document m'est requis dans le cadre de mes démarches administratives personnelles.

Actuellement employé(e) au sein de l'entreprise depuis le [Date d'embauche], en tant que [Votre Poste], je souhaiterais recevoir cette attestation reprenant les informations relatives à mon poste et à la durée de mon emploi.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me faire parvenir ce document dans les plus brefs délais, afin de pouvoir compléter mes formalités dans les temps impartis.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugeriez nécessaire et vous remercie par avance pour votre diligence.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature