

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Envoi de l'arrêt de travail par la sécurité sociale

Madame, Monsieur,

Je vous informe par le présent mail de mon arrêt de travail, prescrit par mon médecin et pris en charge par la Sécurité sociale.

Veuillez trouver en pièce jointe l'attestation de cet arrêt de travail, tel que requis par nos procédures internes.

La période d'arrêt s'étend du [date de début] au [date de fin], et a été notifiée à la Sécurité sociale. Je m'engage à vous tenir informé(e) de toute évolution éventuelle.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous remercie de bien vouloir confirmer la réception de cet envoi.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

[Prénom][NOM]

Signature