

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 26/04/2026

Objet : Signalement d'un dépassement d'heures non rémunérées

Madame, Monsieur,

Je souhaite attirer votre attention sur un dépassement d'heures de travail que j'ai récemment effectué et qui n'a pas été rémunéré jusqu'à présent.

Durant le mois de [mois], j'ai accumulé un total de [nombre d'heures] heures supplémentaires, notamment en raison de [raison spécifique, par exemple, un projet important ou des exigences opérationnelles].

Ces heures ont été enregistrées conformément à notre procédure interne, et je suis disponible pour fournir toute documentation ou explication supplémentaire si nécessaire.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir vérifier ces éléments et de me tenir informé(e) des suites qui pourront être données à cette situation.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et espère que ce souci pourra être résolu rapidement.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie par avance pour votre attention.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature