[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Invitation à [inauguration / cérémonie] le [date]

Madame, Monsieur,

Au nom de [nom de l'organisation], j'ai le plaisir de vous convier à [inauguration / cérémonie] de [objet de l'événement], qui se tiendra le [date] à [heure] au [lieu précis], à [Ville]. Cet événement marque [sens de l'événement : ouverture d'un nouveau lieu, aboutissement d'un projet, anniversaire, remise de distinction], et votre présence à nos côtés lui donnerait toute sa valeur.

Ce rendez-vous représente pour nous une étape importante. Il est l'occasion de partager avec vous le travail accompli et de remercier celles et ceux qui ont contribué à le rendre possible. Nous tenons à réunir autour de ce moment les personnes qui, par leur engagement ou leur soutien, ont accompagné cette réalisation. C'est à ce titre que nous serions honorés de vous compter parmi nos invités.

Le déroulé de la rencontre est prévu comme suit. Nous vous accueillerons à partir de [heure d'accueil], avant un mot de bienvenue prononcé par [nom et fonction]. Suivront [discours / visite des lieux / dévoilement / temps protocolaire], puis un [cocktail / verre de l'amitié / moment convivial] qui nous permettra d'échanger plus librement. L'ensemble devrait se conclure aux alentours de [heure de fin].

Afin de nous permettre d'organiser au mieux votre accueil, nous vous remercions de bien vouloir confirmer votre présence avant le [date limite]. Vous pouvez le faire par téléphone au [numéro] ou par courriel à [adresse électronique], en précisant si vous serez accompagné. Cette confirmation nous aidera à préparer l'événement dans les meilleures conditions.

Pour faciliter votre venue, vous trouverez [un plan d'accès / les informations de stationnement / les indications de transport] joint à ce courrier. Si vous avez besoin d'une précision sur l'accès ou le déroulé, n'hésitez pas à nous contacter aux coordonnées indiquées.

En espérant vivement avoir le plaisir de vous accueillir à cette occasion, nous vous adressons, par avance, nos remerciements pour l'attention que vous porterez à cette invitation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature