[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Changement d'adresse à la suite d'un déménagement

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente que je viens de déménager et que mon adresse postale a changé. Je vous remercie de bien vouloir procéder à la mise à jour de mon dossier afin que l'ensemble de mes courriers et de mes services parviennent désormais à mon nouveau domicile.
Mon numéro de client est le suivant : [numéro de client ou de dossier]. Je vous prie de bien vouloir le rattacher à mes nouvelles coordonnées afin d'éviter toute confusion lors du traitement de mon dossier.
Jusqu'à présent, j'étais domicilié à l'adresse suivante : [ancienne adresse complète], [code postal] [Ville]. Cette adresse ne doit donc plus être utilisée pour m'adresser vos correspondances ou vos documents.
Ma nouvelle adresse, à compter du [date d'effet], est la suivante : [nouvelle adresse complète], [code postal] [Ville]. Je vous remercie de prendre en compte cette modification pour l'envoi de tout courrier, facture, relevé ou notification me concernant.
Mes autres coordonnées restent inchangées. Vous pouvez me joindre, si nécessaire, au [numéro de téléphone] ou à l'adresse électronique suivante : [adresse e-mail]. Je reste naturellement à votre disposition pour vous transmettre tout justificatif de domicile qui vous serait utile, tel qu'une facture récente, un contrat de bail ou un avis d'imposition.
Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me confirmer par écrit la bonne prise en compte de ce changement d'adresse. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de la diligence avec laquelle vous procéderez à cette mise à jour de mon dossier.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature