[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Notification de mon départ volontaire à la retraite

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'ai l'honneur de vous informer de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite et de quitter volontairement l'entreprise. Après mûre réflexion, je souhaite cesser mon activité professionnelle et vous notifier mon départ volontaire à la retraite du poste de [poste occupé] que j'occupe au sein de votre établissement.

J'occupe ce poste depuis le [date d'entrée dans l'entreprise] et je totalise à ce jour une ancienneté de [nombre d'années] années au sein de la société. Tout au long de cette période, j'ai eu à cœur d'accomplir mes missions avec sérieux et engagement, et je tiens à vous exprimer ma reconnaissance pour les années passées à vos côtés.

Conformément aux dispositions applicables, je m'engage à respecter le préavis prévu par ma convention collective et par le code du travail, dont la durée est fonction de mon ancienneté. Compte tenu de ce préavis, je vous propose de fixer la date effective de mon départ au [date de départ souhaitée]. Je reste naturellement à votre disposition pour convenir ensemble des modalités les plus adaptées au bon déroulement de cette transition.

Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer le montant de l'indemnité de départ volontaire à la retraite à laquelle mon ancienneté me permet de prétendre, dans les conditions fixées par les textes en vigueur ou par tout accord plus favorable applicable dans l'entreprise. Je vous remercie par avance des précisions que vous voudrez bien m'apporter sur ce point.

À l'issue de mon préavis, je vous remercie de bien vouloir me remettre l'ensemble des documents de fin de contrat, à savoir le solde de tout compte, le certificat de travail ainsi que l'attestation destinée à France Travail. Je veillerai, de mon côté, à assurer la continuité de mes dossiers et à transmettre les éléments nécessaires à mes collègues avant mon départ.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à la présente demande et demeure disponible pour tout entretien que vous jugeriez utile afin d'organiser au mieux mon départ dans l'intérêt du service.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature