[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Notification de mon départ volontaire à la retraite anticipée pour carrière longue

Madame, Monsieur,

Salarié de votre entreprise [nom de l'entreprise] depuis le [date d'entrée], au poste de [intitulé du poste], j'ai l'honneur de vous informer de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite. Je remplis en effet les conditions du dispositif de retraite anticipée pour carrière longue, qui me permet de partir avant l'âge légal de départ dès lors que j'ai commencé à travailler jeune et que je réunis la durée d'assurance requise.

Il s'agit d'un départ volontaire à la retraite de ma part, qui met fin à notre relation de travail à la date indiquée ci-après. Je souhaite que ce départ se déroule dans les meilleures conditions et dans le respect des obligations qui m'incombent envers vous.

J'envisage de quitter mes fonctions le [date de départ envisagée], étant entendu que ma pension prendra effet le premier jour du mois concerné. Je m'engage à respecter le préavis applicable à ma situation, dont la durée correspond à celle prévue en cas de licenciement compte tenu de mon ancienneté, conformément à notre convention collective et à mon contrat de travail. Je reste naturellement disponible pour convenir avec vous de la date précise si un ajustement s'avérait nécessaire.

Je tiens à vous préciser que j'effectue en parallèle les démarches requises auprès de l'Assurance retraite (CARSAT), en vue d'obtenir mon attestation de départ anticipé et de faire procéder à la liquidation de ma pension. J'ai sollicité à cet effet mon relevé de carrière et déposé ma demande sur mon espace personnel, dans les délais recommandés.

Je vous saurais gré de bien vouloir m'adresser, le moment venu, les documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation destinée à France Travail, reçu pour solde de tout compte) ainsi que le décompte de mon éventuelle indemnité de départ à la retraite.

Je vous remercie sincèrement pour ces années de collaboration au sein de [nom de l'entreprise] et reste à votre disposition pour organiser au mieux la transmission de mes dossiers et la passation de mes activités.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature