[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Mise en demeure de paiement du salaire impayé, lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise [raison sociale] depuis le [date d'embauche] en qualité de [intitulé du poste], dans le cadre d'un contrat de travail [à durée indéterminée / déterminée] signé le [date], je me vois contraint(e) de vous écrire au sujet du non-paiement de ma rémunération.

À ce jour, mon salaire correspondant à la période suivante demeure impayé : [mois ou périodes concernées, par exemple : salaire du mois de [mois] [année]]. À cela s'ajoutent, le cas échéant, les éléments de rémunération suivants restés en souffrance : [heures supplémentaires, primes, indemnités, commissions...], pour un montant total réclamé de [montant en euros] euros bruts.

Je vous rappelle que le versement du salaire à l'échéance convenue constitue une obligation à votre charge, la rémunération devant être réglée au moins une fois par mois. Or, malgré [mes relances verbales / mon précédent courrier du [date]], aucune régularisation n'est intervenue, ce qui me place dans une situation financière difficile.

En conséquence, par la présente, je vous mets en demeure de me verser l'intégralité des sommes dues, soit [montant total] euros, dans un délai de [nombre de jours, par exemple : 8 jours] à compter de la réception de ce courrier. Le règlement pourra être effectué par virement sur le compte habituel ou par tout moyen à votre convenance.

Je vous précise que des intérêts de retard sont susceptibles d'être dus sur les sommes impayées et que les créances de salaire peuvent être réclamées dans la limite de la prescription de trois ans prévue par les textes en vigueur.

À défaut de paiement dans le délai imparti, je me verrai dans l'obligation de saisir le conseil de prud'hommes compétent, le cas échéant en référé, afin d'obtenir le recouvrement de ces sommes ainsi que la réparation du préjudice subi. J'espère vivement que cette démarche restera sans suite contentieuse et que vous procéderez rapidement à la régularisation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature