[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Demande de communication d'un document administratif

Madame, Monsieur,

Je me permets de m'adresser à vos services afin de solliciter, au titre du droit d'accès aux documents administratifs, la communication d'un document que votre administration détient. Je suis [votre qualité : administré, riverain, partie intéressée, etc.] et je souhaite obtenir copie de ce document pour [préciser brièvement le motif : suivre l'avancement de mon dossier, faire valoir mes droits, etc.].

Le document dont je demande la communication est le suivant : [intitulé exact du document : rapport, délibération, décision, permis, compte rendu, courrier...], daté du [date ou période], portant la référence [numéro de dossier ou de délibération, si vous la connaissez]. Si cette désignation devait être imprécise, je reste naturellement à votre disposition pour vous apporter tout élément complémentaire permettant d'identifier la pièce concernée.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me transmettre ce document selon la modalité suivante : [au choix : consultation sur place, envoi d'une copie par voie postale, transmission par courrier électronique]. Dans l'hypothèse d'un envoi de copies, je m'engage à régler les éventuels frais de reproduction et d'expédition qui resteraient à ma charge, dont je vous remercie de bien vouloir m'indiquer le montant au préalable.

Je me permets de rappeler que toute personne peut obtenir communication des documents administratifs détenus par une administration, et que celle-ci dispose d'un délai d'un mois pour répondre à compter de la réception de la présente demande. Je suis bien entendu conscient(e) que certains documents ne sont pas communicables, notamment lorsqu'ils touchent à la vie privée de tiers ou relèvent d'un secret protégé par la loi.

À défaut de réponse de votre part dans ce délai, ou en cas de refus, je me réserve la possibilité de saisir la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA), dont l'avis constitue un préalable à tout éventuel recours devant le tribunal administratif. Je forme néanmoins le vœu que cette demande puisse être satisfaite à l'amiable, dans un esprit de coopération.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et reste à votre disposition pour tout renseignement utile. Vous trouverez ci-joint la copie d'une pièce d'identité ainsi que [tout justificatif éventuel : preuve de qualité, références du dossier].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prenom][NOM]

Signature