[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Proposition de rupture anticipée de mon contrat à durée déterminée d'un commun accord

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement employé(e) au sein de votre entreprise [nom de l'entreprise] dans le cadre d'un contrat à durée déterminée signé le [date de signature], au poste de [intitulé du poste]. Ce contrat, conclu pour le motif [motif du recours au CDD], doit normalement prendre fin le [date de fin prévue].

Pour des raisons [personnelles ou professionnelles : précisez si vous le souhaitez, par exemple un nouveau projet, une réorientation, une situation familiale], je souhaiterais mettre un terme à ce contrat avant son échéance. Je me permets donc de vous proposer une rupture anticipée d'un commun accord, qui me semble être la solution la plus respectueuse de nos intérêts respectifs.

Comme vous le savez, un contrat à durée déterminée ne peut être interrompu avant son terme que dans des cas précis prévus par la loi. L'accord commun des deux parties figure parmi ces cas autorisés, dès lors que notre volonté commune de mettre fin au contrat est claire, libre et dépourvue d'ambiguïté.

Si cette proposition recueille votre accord, je vous suggère de fixer la fin de notre collaboration au [date de fin souhaitée]. Aucun préavis n'étant obligatoire dans ce cadre, nous restons libres d'en convenir d'un, ou de rapprocher cette date, selon les besoins du service et les nécessités de la passation.

Afin de sécuriser cette démarche pour chacun d'entre nous, je vous propose de formaliser cet accord par un document écrit, daté et signé par nos deux parties, établi en deux exemplaires originaux. Ce document mentionnera la date de fin convenue ainsi que notre consentement mutuel. Je vous saurais gré, à cette occasion, de bien vouloir me remettre les documents de fin de contrat : certificat de travail, attestation destinée à France Travail, reçu pour solde de tout compte et dernier bulletin de paie.

Je reste naturellement à votre disposition pour échanger sur les modalités pratiques de cette rupture et pour organiser, dans les meilleures conditions, la transmission de mes dossiers en cours. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette proposition et de la réponse que vous voudrez bien m'apporter.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature