[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 04/11/2026

Objet : Candidature au poste de pharmacien d'officine [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste de pharmacien assistant a retenu toute mon attention. Tenir le comptoir avec sérieux sans jamais perdre le sens du contact : voilà ma façon de concevoir ce métier. Docteur en pharmacie inscrit à l'Ordre, je connais aussi bien l'exigence de la délivrance que le poids du conseil au patient, et je sais combien les deux sont indissociables au quotidien.

Titulaire du diplôme d'État de docteur en pharmacie [année d'obtention, faculté], j'ai exercé [nombre] ans en officine [type d'officine : quartier, centre commercial, rurale]. J'y ai pris en charge la validation des ordonnances, la délivrance, le conseil associé et la gestion des stocks, sur le logiciel [LGPI / Winpharma / Smart Rx]. Cette expérience m'a appris à concilier rapidité et vérification rigoureuse, même aux heures de forte affluence.

Au quotidien, je vérifie les posologies, je repère les interactions et je contacte le prescripteur dès qu'un doute subsiste. [Exemple concret : contre-indication détectée avant délivrance, patient sous anticoagulant réorienté, erreur de dosage signalée à temps]. Je gère également le tiers payant et le suivi des rejets : dans mon officine précédente, ce suivi a réduit les impayés de [pourcentage ou montant] et sécurisé la trésorerie.

Ce qui me donne envie de rejoindre [Nom de l'officine], c'est [raison précise : sa patientèle fidèle, son orientation orthopédie ou phytothérapie, son implantation de quartier, ses services de proximité]. Habitué au conseil et à l'accompagnement de l'observance, je sais aussi faire vivre le rayon parapharmacie et prendre en charge des missions qui se développent en officine : vaccination antigrippale, entretiens pharmaceutiques, tests rapides d'orientation diagnostique.

Disponible [à compter du / immédiatement], je serais heureux de vous rencontrer pour comprendre les besoins de votre équipe et vous exposer concrètement la façon dont je peux y répondre. Je reste à votre disposition pour vous transmettre mes références et convenir d'un rendez-vous selon vos disponibilités.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature