[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Demande de délivrance d'un second livret de famille (duplicata)

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous solliciter afin d'obtenir la délivrance d'un second livret de famille, ma demande étant motivée par [motif : perte / vol / détérioration / séparation].
Étant domicilié à [adresse], je m'adresse à vos services puisque la demande de duplicata relève de la mairie du lieu de résidence, à charge pour celle-ci de solliciter les communes des lieux de mariage et de naissance afin de reconstituer et de mettre à jour le livret.
Afin de faciliter le traitement de mon dossier, je vous communique la composition de ma famille avec les renseignements d'état civil correspondants : [composition de la famille : noms, prénoms, dates et lieux de naissance du conjoint et des enfants, date et lieu du mariage le cas échéant].
Vous trouverez joints à ce courrier une copie de ma pièce d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile récent ; en cas de perte ou de vol, je joins également le récépissé de la déclaration effectuée auprès des services de police, et je me tiens naturellement à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire qui vous serait utile.
Je crois savoir que la délivrance d'un second livret de famille est en principe gratuite, mais je vous remercie de bien vouloir m'informer de toute formalité particulière à accomplir et du délai prévisible de mise à disposition du document, celui-ci pouvant varier selon le nombre d'actes à reconstituer.
Je vous serais reconnaissant de m'indiquer si je dois retirer le livret directement à vos guichets, sur présentation d'une pièce d'identité, ou s'il me sera adressé par voie postale une fois reconstitué.
Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien accorder à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature