[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Demande de congé pour événement familial

Madame, Monsieur,

Salarié(e) de votre entreprise au poste de [intitulé du poste] depuis le [date d'embauche], je me permets de solliciter une autorisation d'absence au titre du congé pour événement familial, à l'occasion de [nature de l'événement : mon mariage, mon PACS, le mariage de mon enfant, la naissance ou l'adoption de mon enfant, le décès de mon proche].
Cet événement est prévu, ou est survenu, le [date de l'événement]. Je souhaiterais en conséquence m'absenter pour une durée de [nombre de jours sollicités] jours ouvrables, soit du [date de début d'absence] au [date de fin d'absence] inclus, conformément aux dispositions applicables.
Comme vous le savez, ce type de congé est prévu par le Code du travail, qui fixe une durée minimale selon la nature de l'événement, durée que notre convention collective ou un accord d'entreprise peut allonger. Je vous remercie par avance de bien vouloir vérifier la durée la plus favorable qui m'est applicable.
Je précise que ce congé est assimilé à du temps de travail effectif et qu'il ne s'impute pas sur mes congés payés. Il doit être pris au moment de l'événement, ce qui motive la demande de dates précises indiquée ci-dessus.
Afin de justifier ma situation, je joins à la présente le document suivant : [justificatif joint : acte de mariage, acte de naissance, livret de famille, certificat de décès]. Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire que vous jugeriez utile.
Conscient(e) des contraintes d'organisation, je m'efforcerai de faciliter la continuité du service pendant mon absence et reste joignable pour préparer, si besoin, la transmission de mes dossiers en cours à un collègue.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature