

[Prenom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 24/06/2026

Quelques mots avant de tourner la page

Mes chers collègues,

Merci d'être là, tous, ce soir. Je vous avais prévenus : ce sera court. Vous me connaissez, je préfère les choses simples, et un départ ne change pas ma façon de faire.

Voilà [nombre d'années] années que je passe mes journées ici, chez [entreprise], comme [métier]. Ça paraît long écrit comme ça, et pourtant le temps a filé. Je me souviens encore de mon premier jour, un peu perdu, [anecdote sur les débuts].

Ce que je retiens, ce ne sont pas les dossiers ni les chiffres. Ce sont les visages. Les vôtres. Les fous rires en pleine journée chargée, les coups de main donnés sans qu'on les demande, les pauses café qui ont sauvé pas mal de matinées difficiles.

Alors je voulais vous dire merci. Merci pour votre patience, votre bonne humeur et tout ce que vous m'avez appris sans même y penser. On ne travaille pas seul, et j'ai eu la chance de vous avoir à mes côtés.

Maintenant, l'aventure continue autrement. J'ai déjà quelques projets en tête, et sûrement beaucoup de grasses matinées en réserve. Ne vous inquiétez pas pour moi, je crois que je vais trouver de quoi m'occuper.

Je ne disparais pas pour autant. Vous savez où me trouver, et la porte de [chez moi / mon nouveau coin] vous sera toujours ouverte. Gardez cette belle équipe soudée, c'est elle qui fait tout.

Allez, assez parlé. Levons nos verres : à vous, à ces belles années passées ensemble, et à la suite. Santé, et encore merci du fond du cœur !

[Prenom][NOM]

Signature