[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Contestation de la facture n° [numéro de facture] du [date de la facture]

Madame, Monsieur,

Nous avons bien réceptionné votre facture n° [numéro de facture] datée du [date de la facture], d'un montant de [montant facturé], se rapportant à notre commande n° [numéro de devis / de bon de commande]. Après vérification de ce document au regard de nos pièces, nous sommes au regret de vous informer qu'il comporte une erreur que nous souhaitons porter à votre connaissance.

En comparant cette facture avec le devis que nous avons accepté, le bon de commande correspondant et le bon de livraison, nous constatons en effet un écart : [écart constaté, par exemple : quantité facturée supérieure à la quantité livrée / prix unitaire non conforme au devis signé / remise convenue non appliquée / prestation non réalisée / double facturation de la même ligne].

Compte tenu de ces éléments, le montant réellement dû au titre de cette commande s'établit selon nous à [montant réellement dû selon vous], et non à [montant facturé] comme indiqué sur votre facture. Vous trouverez le détail de notre calcul dans les pièces jointes au présent courrier.

En conséquence, nous vous demandons de bien vouloir établir une facture rectificative conforme à notre commande, portant la mention « annule et remplace » la facture initiale, ou, le cas échéant, un avoir correspondant à la part indûment facturée, afin de régulariser cette situation dans les meilleurs délais.

Soucieux de respecter nos engagements, nous procédons dès à présent au règlement de la partie non contestée de cette facture, soit [montant non contesté], et suspendons uniquement le paiement de la somme litigieuse jusqu'à réception de votre document rectifié.

Vous trouverez ci-joint, à l'appui de notre démarche, la copie de la facture contestée, du devis accepté, du bon de commande et du bon de livraison. Nous restons naturellement à votre disposition pour examiner ensemble ce dossier et confirmer le rapprochement des montants.

Dans l'attente de votre retour et de la facture rectificative, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature