

[Prenom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 25/06/2026

Objet : Demande d'annulation de la commande n° [numéro de la commande] du [date de la commande]

Madame, Monsieur,

Notre société [raison sociale] a passé auprès de vos services, le [date de la commande], une commande enregistrée sous la référence n° [numéro de la commande], portant sur [désignation des produits ou prestations].

Par la présente, je vous informe que nous souhaitons procéder à l'annulation de cette commande, en raison de [motif : erreur de saisie, modification de notre besoin, évolution de notre planning, etc.].

Cette demande vous est adressée avant toute livraison ou exécution, et, à notre connaissance, avant que la commande n'ait été expédiée ; nous formons donc le souhait qu'elle puisse être traitée sans frais, conformément à vos conditions générales de vente.

Si toutefois la préparation de cette commande était déjà engagée, ou s'il s'agissait de produits spécifiques ou réalisés sur mesure, je vous remercie de bien vouloir nous communiquer les conditions applicables ainsi que le détail des éventuels frais qui en découleraient, afin que nous puissions en convenir ensemble.

Un acompte d'un montant de [montant de l'acompte versé] ayant été réglé lors de la passation de la commande, je vous saurais gré de bien vouloir en organiser le remboursement dès l'annulation confirmée, selon les modalités prévues entre nos établissements.

Je vous remercie par avance de m'adresser une confirmation écrite de cette annulation dans les meilleurs délais, et reste naturellement à votre disposition pour tout échange utile au bon déroulement de cette démarche.

Soucieux de préserver la qualité de notre collaboration, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature