[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Demande d'annulation de la commande n° [numéro de la commande] du [date de la commande]

Madame, Monsieur,

Notre société [raison sociale] a passé auprès de vos services, le [date de la commande], une commande enregistrée sous la référence n° [numéro de la commande], portant sur [désignation des produits ou prestations]. Cette commande avait été validée dans le cadre de notre activité courante.

Par la présente, je vous informe que notre entreprise souhaite procéder à l'annulation de cette commande, en raison de [motif : erreur de saisie, modification de notre besoin, évolution de notre planning]. Cette décision tient uniquement à notre organisation interne et ne remet nullement en cause la qualité de vos produits ni celle de vos services.

Cette demande vous parvient avant toute livraison ou exécution et, à notre connaissance, avant l'expédition de la marchandise. Nous formons donc le souhait qu'elle soit traitée sans frais, conformément à vos conditions générales de vente, dont nous avons pris connaissance.

Si la préparation de cette commande était déjà engagée, ou s'il s'agissait de produits spécifiques ou réalisés sur mesure, je vous remercie de nous communiquer les conditions applicables ainsi que le détail des éventuels frais, afin que nous puissions en convenir ensemble et arrêter une solution équilibrée pour nos deux entreprises.

Un acompte de [montant de l'acompte versé] ayant été réglé lors de la passation de la commande, je vous saurais gré d'en organiser le remboursement dès l'annulation confirmée, selon les modalités prévues entre nos établissements. Je vous transmettrai sans délai toute pièce nécessaire à cette régularisation.

Je vous remercie de m'adresser une confirmation écrite de cette annulation dans les meilleurs délais. Je reste à votre entière disposition pour tout échange utile et pour vous communiquer, le cas échéant, les précisions qui faciliteraient le traitement de ce dossier.

Soucieux de préserver la qualité de notre collaboration, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature