[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Demande de confirmation officielle d'un changement de coordonnées bancaires

Madame, Monsieur,

Nous avons reçu le [date de la demande reçue] une demande de modification de vos coordonnées bancaires, présentée comme émanant de votre société [nom du fournisseur], titulaire chez nous du compte fournisseur n° [numéro de compte fournisseur].

Cette demande mentionne un nouvel IBAN se terminant par [nouvel IBAN annoncé, partiellement masqué], sur lequel les règlements de nos prochaines factures devraient désormais être dirigés, en remplacement du compte que nous utilisons habituellement pour vous régler. À ce jour, nous n'avons reçu de votre part aucune information préalable annonçant un tel changement.

Compte tenu de la fréquence des tentatives de fraude au changement de coordonnées bancaires, et conformément à nos procédures internes de sécurité des paiements, aucune modification ne sera enregistrée et aucun paiement ne sera dirigé vers ces nouvelles coordonnées tant que nous n'aurons pas obtenu votre confirmation écrite et officielle. Cette précaution protège aussi bien votre entreprise que la nôtre contre un éventuel détournement.

Nous vous remercions par conséquent de nous adresser un courrier de confirmation établi sur votre papier à en-tête, daté et signé par un responsable identifié de votre entreprise, reprenant l'intégralité du nouvel IBAN ainsi que le code BIC du compte concerné.

Notre service comptable se réserve par ailleurs la possibilité de joindre directement votre interlocuteur habituel, [nom du contact habituel], au numéro de téléphone déjà enregistré dans nos dossiers, afin de valider cette demande par un second canal indépendant.

Dans l'attente de votre retour, nous continuerons d'honorer nos échéances sur les coordonnées bancaires actuellement connues, afin de préserver la bonne exécution de nos engagements et la sécurité de nos règlements. Nous restons à votre disposition pour vous transmettre, le cas échéant, tout justificatif utile et pour répondre à vos éventuelles demandes de précision.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature