[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Proposition de règlement anticipé de la facture n° [numéro de facture] en contrepartie d'un escompte

Madame, Monsieur,

Nous entretenons avec votre société [nom du fournisseur] une relation commerciale que nous souhaitons poursuivre dans les meilleures conditions, et nous vous adressons la présente afin de vous soumettre une proposition relative au règlement de la facture n° [numéro de facture], d'un montant de [montant] euros, émise au titre de la commande n° [numéro de commande].
Cette facture est, selon nos conditions contractuelles, payable à l'échéance du [échéance initiale], délai que nous avons toujours respecté dans le cadre de nos échanges.
Disposant actuellement de la trésorerie nécessaire, nous serions disposés à vous régler cette somme par anticipation, dès le [date de paiement proposée], soit nettement avant l'échéance prévue, voire au comptant si cette modalité vous convient mieux.
En contrepartie de ce paiement anticipé, qui améliorerait sensiblement votre trésorerie et raccourcirait votre délai d'encaissement, nous vous proposons de convenir d'un escompte de [taux d'escompte proposé] % sur le montant de la facture, étant entendu que ce taux reste ouvert à la discussion.
Si cette proposition recueille votre accord, nous vous remercions de bien vouloir faire figurer le montant de l'escompte consenti sur une facture rectifiée, ou de nous adresser un avoir correspondant, afin que l'opération soit correctement traitée sur le plan comptable et fiscal pour nos deux entreprises.
Nous restons à votre disposition pour échanger sur les modalités pratiques de ce règlement et pour ajuster ensemble les termes de cet accord, dans un esprit de partenariat durable et mutuellement avantageux.
Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature