[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : demande de signature de notre charte fournisseur [nom de la charte / du code de conduite]

Madame, Monsieur,

Notre société [raison sociale] attache une grande importance à la qualité de ses relations avec ses fournisseurs et à la conduite responsable de ses activités. Dans le cadre de notre politique d'achats responsables, nous avons formalisé l'ensemble de nos attentes au sein d'un document intitulé [nom de la charte / du code de conduite], que nous souhaitons partager avec nos partenaires commerciaux, dont vous faites partie.

Cette charte rassemble les principes auxquels nous sommes attachés et que nous appliquons nous-mêmes : le respect des lois et réglementations en vigueur, le respect du droit du travail et l'interdiction de toute forme de travail illégal, dissimulé ou des enfants, des conditions de travail dignes et sûres, la protection de l'environnement, l'éthique des affaires et la lutte contre la corruption, ainsi que la confidentialité des informations échangées et nos exigences de qualité.

Vous trouverez le détail de ces engagements dans le document [nom de la charte / du code de conduite] que nous avons le plaisir de joindre au présent courrier. Il couvre notamment les domaines suivants : [domaines couverts]. Nous vous invitons à en prendre connaissance attentivement et à nous le retourner daté et signé avant le [date de retour souhaitée].

Nous tenons à préciser que cette démarche est volontaire et partenariale. Elle ne remet pas en cause les conditions de notre collaboration, mais s'inscrit pleinement dans le cadre de notre relation commerciale et de notre volonté commune de progresser ensemble vers des pratiques plus responsables et durables.

Votre adhésion témoignera de votre engagement à nos côtés sur ces sujets et confortera la confiance qui caractérise notre collaboration avec votre société [nom du fournisseur]. Bien entendu, si certains points de cette charte appellent des précisions ou méritent d'être discutés au regard de votre activité, nous restons à votre entière disposition pour en échanger.

Vous pouvez nous retourner la charte signée par courrier à l'adresse figurant en en-tête, par voie électronique à l'adresse [adresse e-mail], ou la déposer sur notre portail fournisseurs le cas échéant. Pour toute question relative à ce document ou à notre démarche d'achats responsables, votre interlocuteur habituel ainsi que notre service achats se tiennent à votre écoute.

Nous vous remercions par avance de l'attention que vous porterez à cette demande et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature