[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : demande d'établissement d'une convention de stage

Madame, Monsieur,

Actuellement inscrit(e) en [formation / année d'études] au sein de [nom de l'établissement], sous le numéro étudiant [numéro], je me permets de vous solliciter afin que soit établie ma convention de stage. J'ai en effet trouvé un organisme prêt à m'accueillir et je souhaite finaliser les démarches nécessaires pour pouvoir commencer dans les meilleures conditions.

Le stage se déroulerait au sein de [nom de l'entreprise], situé(e) à [adresse de l'entreprise], du [date de début] au [date de fin], pour une durée hebdomadaire de [nombre] heures. Une gratification de [montant] euros par mois est prévue, conformément au minimum légal en vigueur et à ce qui a été convenu avec l'organisme d'accueil.

Durant cette période, je serai chargé(e) des missions suivantes : [description des missions]. Celles-ci s'inscrivent pleinement dans les objectifs pédagogiques de ma formation et me permettront de mettre en pratique les compétences acquises tout en découvrant le fonctionnement concret de [secteur d'activité].

Mon encadrement au sein de l'entreprise sera assuré par [Prénom NOM], [fonction du tuteur], qui a accepté de me suivre en qualité de tuteur de stage. Je reste bien entendu à votre disposition pour vous communiquer tout document ou toute précision complémentaire utile à la constitution du dossier.

Comme vous le savez, cette convention est indispensable et doit être signée par les trois parties, à savoir le stagiaire, l'établissement et l'organisme d'accueil, avant le début effectif du stage. C'est pourquoi je me permets de vous adresser cette demande suffisamment en amont, afin que les délais de signature puissent être respectés.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et de bien vouloir m'indiquer la marche à suivre ainsi que les éventuelles pièces à fournir pour la finalisation de ma convention.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses et distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature