[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Candidature à un poste à l'issue de mon stage

Madame, Monsieur,

J'effectue actuellement un stage au sein de [nom de l'entreprise], dans le service [service], du [date de début] au [date de fin], dans le cadre de ma formation [formation] suivie à [nom de l'établissement]. Cette période arrive à son terme et je souhaite vous faire part de mon intérêt à poursuivre notre collaboration. C'est dans cet esprit que je me permets de vous adresser ma candidature pour un poste de [intitulé du poste envisagé].

Ces dernières semaines m'ont permis de découvrir vos méthodes de travail et de m'intégrer à l'équipe de [service ou nom de l'équipe]. J'ai été accueilli avec confiance et j'ai pu participer concrètement à [mission ou projet principal], une expérience qui a confirmé mon intérêt pour ce métier et mon envie de m'y investir durablement.

Au cours de mon stage, j'ai mené à bien [première réalisation ou tâche confiée] et contribué à [deuxième réalisation], en lien étroit avec [nom du tuteur ou des collègues]. Ces missions m'ont aidé à gagner en autonomie, à mieux comprendre vos enjeux et à apporter une contribution utile à votre activité quotidienne.

Aujourd'hui, je me sens prêt à prolonger cet engagement sur un poste à part entière. Je serais heureux de mettre mes compétences au service de [nom de l'entreprise] dans le cadre d'un contrat en [CDI, CDD ou alternance], à compter du [date de disponibilité]. Connaître vos outils, votre organisation et vos interlocuteurs me permettrait d'être rapidement opérationnel.

Je reste à votre écoute pour évoquer les besoins actuels de votre structure et la manière dont je pourrais y répondre. Un entretien serait pour moi l'occasion de vous présenter plus en détail mon parcours et mes motivations, et d'échanger sur les perspectives que vous pourriez m'offrir.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prenom][NOM]

Signature