[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Demande de prolongation de stage et établissement d'un avenant à la convention

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en [formation] au sein de [nom de l'établissement], j'effectue depuis le [date de début] un stage chez [nom de l'entreprise], sous la responsabilité de mon tuteur, [Prénom Nom du tuteur]. Cette période, qui doit initialement s'achever le [date de fin initiale], se révèle particulièrement formatrice et s'inscrit pleinement dans le projet pédagogique de ma formation.

Je me permets de solliciter une prolongation de cette expérience. En effet, [motif de la prolongation : projet à finaliser, mission en cours, besoin de l'entreprise], et il me paraîtrait regrettable d'interrompre cette dynamique avant son aboutissement. L'entreprise d'accueil m'a fait part de son accord pour me conserver à ses côtés et m'accompagner jusqu'au terme de ce travail.

Concrètement, je souhaiterais reporter la fin de mon stage au [nouvelle date de fin envisagée]. J'ai bien conscience qu'une telle prolongation suppose l'établissement d'un avenant à la convention de stage initiale, document qui devra être signé par les trois parties, à savoir moi-même, l'établissement d'enseignement et l'organisme d'accueil, avant le terme prévu à l'origine.

Je veille naturellement à ce que la durée totale de mon stage au sein du même organisme reste compatible avec le cadre en vigueur, celui-ci ne pouvant excéder six mois au cours d'une même année d'enseignement. La nouvelle échéance que je vous propose respecte cette limite.

Mon stage dépassant deux mois, la gratification déjà perçue se poursuivra, sauf erreur de ma part, pendant toute la période de prolongation, dans les mêmes conditions que celles prévues par la convention actuelle. Je vous remercie de bien vouloir me le confirmer lors de l'établissement de l'avenant.

Je reste à votre entière disposition pour vous transmettre tout justificatif utile et pour signer, dans les meilleurs délais, l'avenant correspondant. Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prenom][NOM]

Signature