[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Relance concernant ma demande de stage adressée le [date d'envoi initial]

Madame, Monsieur,

Je me permets de revenir vers vous au sujet de la candidature de stage que je vous ai adressée le [date d'envoi initial], pour un stage au sein de votre [service / département] en qualité de [intitulé du poste / mission visée]. N'ayant pas encore eu de retour de votre part, je souhaitais m'assurer que mon dossier vous est bien parvenu et qu'il a pu retenir votre attention.

Pour rappel, je suis actuellement étudiant(e) en [formation / niveau d'études] au sein de [nom de l'établissement], et je recherche un stage d'une durée de [durée] à effectuer du [date de début] au [date de fin]. Cette période correspond aux exigences de mon cursus et m'offrirait l'occasion de mettre en pratique les compétences acquises tout au long de ma formation.

Votre entreprise, [nom de l'entreprise], représente pour moi un cadre particulièrement formateur, tant par son activité dans le secteur [secteur d'activité] que par la qualité des projets que vous menez. Travailler à vos côtés me permettrait d'approfondir mes connaissances en [domaine / compétences] et de contribuer aux missions confiées à votre équipe.

Je reste pleinement motivé(e) par cette opportunité et je me tiens à votre disposition pour un entretien ou un simple échange, en présentiel comme à distance, selon ce qui vous conviendra le mieux. Je serais ravi(e) de vous exposer plus en détail mon parcours, mes motivations et ce que je pourrais apporter durant ce stage.

Vous trouverez à nouveau ci-joint mon curriculum vitae ainsi que ma lettre de motivation, que je reste prêt(e) à compléter par tout document utile, tel qu'une convention de stage ou des références. Je comprends que vos délais de traitement puissent être chargés et je ne souhaite en aucun cas vous importuner par cette démarche.

Je vous remercie par avance du temps que vous voudrez bien consacrer à l'examen de ma demande et de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature