[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Refus de l'offre de stage proposée au sein de votre entreprise

Madame, Monsieur,

Je tiens tout d'abord à vous remercier très sincèrement de la confiance que vous m'avez accordée en retenant ma candidature pour le stage de [intitulé du stage] au sein du service [service], que vous m'avez proposé en date du [date de la proposition]. Votre réponse favorable m'a beaucoup touché et a confirmé tout l'intérêt que je porte à votre entreprise ainsi qu'aux missions que vous m'aviez présentées lors de notre échange.

C'est donc avec un réel regret que je me vois aujourd'hui contraint de décliner cette opportunité. Après réflexion, et pour des raisons tenant à [motif : organisation de mon emploi du temps, autre engagement professionnel ou contrainte personnelle], il ne me sera malheureusement pas possible d'honorer ce stage prévu du [date de début] au [date de fin] comme nous l'avions envisagé ensemble.

Je mesure le temps que vous avez consacré à l'étude de mon dossier et aux entretiens, et je suis conscient des dispositions que votre équipe avait pu prendre en vue de mon arrivée. Soyez assuré que cette décision ne traduit aucun manque d'enthousiasme à votre égard, mais résulte de circonstances que je ne pouvais pas anticiper.

Afin de ne pas vous pénaliser, je vous adresse ce courrier sans attendre pour que vous puissiez étudier d'autres candidatures dans les meilleurs délais. Je me tiens à votre disposition pour faciliter cette transition et reste joignable si une formalité particulière devait être accomplie de mon côté.

J'espère sincèrement que cette situation ne nuira pas à la relation cordiale que nous avons nouée et que l'occasion de collaborer se présentera de nouveau à l'avenir. Je serais heureux de soumettre à nouveau ma candidature auprès de [nom de l'entreprise] lorsque mon emploi du temps me le permettra.

Je vous remercie une nouvelle fois pour votre compréhension et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature