[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Bienvenue parmi nos clients et remerciements pour votre confiance

Madame, Monsieur,

Nous tenons avant tout à vous remercier chaleureusement de la confiance que vous venez de nous accorder. Votre première commande de [produit ou service], enregistrée le [date] sous la référence [référence], marque le début d'une collaboration que nous souhaitons durable et profitable pour vous. Toute notre équipe se réjouit de vous compter désormais parmi ses clients et mesure pleinement la responsabilité que représente votre choix.

Afin de vous accompagner au mieux, nous avons le plaisir de vous présenter votre interlocuteur dédié, [nom du contact], qui sera votre référent privilégié pour toute question relative à votre commande, à votre dossier ou à nos services. Vous pouvez le joindre directement par téléphone au [numéro] ou par courriel à l'adresse [adresse électronique], du lundi au vendredi, aux horaires d'ouverture de nos bureaux.

Sur le plan pratique, voici les prochaines étapes qui rythmeront notre collaboration. Vous recevrez prochainement un récapitulatif détaillé de votre commande ainsi que les informations nécessaires pour en suivre l'avancement. La société [nom de l'entreprise] reste à votre écoute pour adapter, dans la mesure du possible, les modalités de livraison, de facturation ou de paiement à vos besoins.

Notre engagement est simple : vous offrir un service à la hauteur de votre confiance. Nous attachons une grande importance à la qualité de nos prestations, au respect de nos délais et à l'écoute attentive de vos remarques. Votre satisfaction constitue notre meilleure récompense.

N'hésitez jamais à nous faire part de vos attentes, de vos suggestions ou de la moindre difficulté. Un retour de votre part, qu'il soit favorable ou critique, nous aide à progresser et à mieux vous servir.

Encore une fois, soyez le bienvenu chez [nom de l'entreprise]. C'est avec enthousiasme que nous entamons cette collaboration et mettrons tout en œuvre pour qu'elle réponde à vos attentes.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations les plus cordiales.

[Prenom][NOM]

Signature