[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Information relative à la modification de nos conditions générales de vente

Madame, Monsieur,

Soucieux de la qualité de notre relation et de la transparence que nous vous devons, nous tenons à vous informer que nos conditions générales de vente vont faire l'objet d'une mise à jour. Ces nouvelles dispositions entreront en vigueur le [date d'entrée en vigueur] et s'appliqueront à l'ensemble de nos prestations ainsi qu'aux contrats en cours à compter de cette date.

Cette révision répond à plusieurs objectifs : clarifier la rédaction de certaines clauses, tenir compte de l'évolution de nos services et préciser nos engagements réciproques. Elle vise à rendre notre relation commerciale plus lisible et plus sûre pour chacun, sans en bouleverser l'équilibre.

Les principaux changements portent notamment sur [résumé des modifications : modalités de commande, conditions de livraison, délais de paiement, garanties, traitement des données, etc.]. Nous vous invitons à en prendre connaissance attentivement, car ces points peuvent concerner directement votre compte et vos prochaines commandes auprès de [nom de l'entreprise].

La version complète et à jour de nos conditions générales de vente est dès à présent consultable sur notre site internet, à l'adresse [adresse du site]. Si vous préférez en recevoir un exemplaire par courrier postal ou par voie électronique, il vous suffit d'en faire la demande auprès de [contact] et nous vous l'adresserons sans frais.

Vous disposez d'un délai suffisant pour examiner ces nouvelles conditions avant leur entrée en vigueur. Si certaines dispositions ne vous convenaient pas, vous avez la possibilité de nous en faire part ou de refuser ces modifications en nous contactant avant le [date d'entrée en vigueur]. À défaut de réaction de votre part, et dès lors que vous poursuivez notre relation au-delà de cette date, les nouvelles conditions seront réputées acceptées.

Nous restons à votre écoute pour répondre à vos questions et vous accompagner dans cette transition. Notre service [contact] se tient à votre disposition par téléphone ou par courriel pour tout complément d'information. Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature