

[Prenom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 27/06/2026

Objet : Mise en demeure de régler la facture n° [numéro de facture] restée impayée

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part ou règlement qui se serait croisé avec ce courrier, notre facture n° [numéro de facture], d'un montant de [montant] et émise au titre de [produit ou prestation], est arrivée à échéance le [date d'échéance] et demeure à ce jour impayée. Une première relance vous a déjà été adressée le [date], restée à ce jour sans effet.

Par la présente, nous vous mettons formellement en demeure de procéder au paiement de l'intégralité de la somme due. Ce courrier vaut mise en demeure de payer et marque le point de départ des démarches que nous serions contraints d'engager à défaut de régularisation de votre part.

Nous vous accordons un dernier délai de [délai] à compter de la réception de cette lettre pour nous régler la totalité de la facture, par [moyen de paiement] établi à l'ordre de [nom de l'entreprise], en rappelant impérativement la référence indiquée ci-dessus afin de faciliter l'imputation du paiement.

À défaut de paiement dans ce délai, nous nous verrons dans l'obligation d'appliquer les intérêts de retard prévus à nos conditions générales de vente ainsi que, s'agissant d'une relation entre professionnels, l'indemnité forfaitaire de recouvrement légalement applicable. Nous engagerons en outre, sans nouvel avis, toute procédure de recouvrement utile, amiable puis judiciaire, dont les frais resteront à votre charge.

Si ce retard résulte d'une difficulté passagère ou d'un désaccord sur la facture, nous vous invitons à prendre contact sans attendre avec [contact] afin de rechercher ensemble, dans la mesure du possible, une solution adaptée. Nous restons naturellement ouverts au dialogue, mais ne pourrions différer plus longtemps le règlement de cette créance.

Nous espérons qu'un prompt paiement nous évitera d'avoir à poursuivre ces démarches et permettra de préserver la relation de confiance qui nous lie.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de nos salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature