[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : proposition de renouvellement de votre contrat arrivant à échéance le [date d'échéance]

Chère cliente, cher client,

Votre contrat [référence du contrat] souscrit auprès de [nom de l'entreprise] arrive à son terme le [date d'échéance]. Nous tenons à vous en informer dès maintenant afin que vous disposiez du temps nécessaire pour décider de la suite que vous souhaitez lui donner. Votre fidélité compte pour nous, et c'est avec plaisir que nous vous proposons de poursuivre notre collaboration.

Depuis le début de notre relation, [produit ou service] vous accompagne au quotidien et vous donne accès à [principaux avantages]. Renouveler votre engagement, c'est conserver sans interruption l'ensemble de ces bénéfices, ainsi que la continuité du suivi et de l'assistance dont vous bénéficiez déjà.

Pour vous remercier de votre confiance, nous avons le plaisir de vous proposer des conditions [éventuellement améliorées] : [détail des conditions, tarif, durée, avantages supplémentaires]. Ces modalités s'appliqueront à votre nouveau contrat dès sa prise d'effet, soit le [date de prise d'effet].

Nous attirons votre attention sur le fait que votre contrat est susceptible d'être reconduit automatiquement à son échéance. Si vous ne souhaitez pas le renouveler, il vous appartient de nous le signaler au plus tard le [date limite de non-reconduction], en respectant un préavis de [délai], afin que votre décision soit prise en compte dans les temps.

Si vous souhaitez au contraire confirmer le renouvellement, la démarche reste simple : il vous suffit de [marche à suivre, par exemple retourner le formulaire ci-joint, confirmer en ligne ou nous contacter] avant le [date limite de réponse], en précisant l'option retenue parmi celles qui vous sont proposées.

Nos équipes restent à votre disposition pour étudier avec vous la formule la mieux adaptée à vos besoins et répondre à vos questions. Vous pouvez joindre votre conseiller au [contact] ou par courriel à [adresse électronique].

En vous remerciant de l'attention portée à ce courrier, nous vous prions d'agréer, chère cliente, cher client, l'expression de nos salutations distinguées. [Nom et fonction du signataire], [nom de l'entreprise].

[Prenom][NOM]

Signature