[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 11/11/2026

Objet : Réception des travaux avec réserves à l'adresse [adresse du chantier]

Madame, Monsieur,

Les travaux de [nature des travaux] que vous avez réalisés à l'adresse [adresse du chantier], au titre du devis signé le [date] pour un montant de [montant], ont fait l'objet d'une visite de réception le [date]. À l'issue de cet examen contradictoire, je vous confirme que je prononce la réception des travaux avec réserves, conformément au procès-verbal établi et signé ce jour.

Les réserves que je consigne par écrit portent sur les points suivants : [nature de la première réserve], [nature de la deuxième réserve] et [nature de la troisième réserve]. Ces désordres et finitions non conformes sont décrits avec précision dans le document annexé à la présente lettre, afin qu'aucune ambiguïté ne subsiste sur leur nature et leur localisation.

Je vous demande de procéder à la reprise de ces points dans un délai de [délai] à compter de la réception de ce courrier. Je reste à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous d'intervention, puis d'une nouvelle visite destinée à vérifier la bonne exécution des reprises et à lever définitivement les réserves.

Je tiens également à rappeler que la réception, même prononcée avec réserves, constitue le point de départ des garanties attachées à l'ouvrage : la garantie de parfait achèvement, qui vous oblige à reprendre pendant un an les désordres signalés, la garantie biennale de bon fonctionnement des équipements pendant deux ans, et la garantie décennale qui couvre pendant dix ans les dommages les plus graves.

Dans l'attente de la levée des réserves, je conserve la faculté de retenir une partie du règlement correspondant aux travaux restant à parfaire. Le solde de [montant] vous sera versé dès que les reprises auront été menées à bonne fin et constatées d'un commun accord, lors de la visite de levée des réserves que nous fixerons ensemble.

Je vous remercie de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier et de me confirmer par écrit la date à laquelle vous interviendrez pour reprendre les points réservés.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature