[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Mise en demeure de reprendre et d'achever les travaux abandonnés

Madame, Monsieur,

Nous avons conclu avec votre entreprise [nom de l'entreprise] un contrat portant sur la réalisation de travaux situés [adresse du chantier], en exécution duquel je vous ai versé un acompte d'un montant de [montant] le [date]. Les travaux avaient débuté conformément à nos accords et au calendrier convenu.

Or, depuis le [date], votre intervention s'est interrompue sans aucune justification de votre part. Le chantier est aujourd'hui totalement à l'arrêt, vos équipes ne se présentent plus et mes relances, aussi bien téléphoniques qu'écrites, sont demeurées sans réponse. Cette situation caractérise un abandon de chantier.

Cette interruption prolongée et injustifiée constitue un manquement caractérisé à vos obligations contractuelles. En conséquence, je vous mets en demeure de reprendre et d'achever l'intégralité des travaux dans un délai de [délai] à compter de la réception de la présente, dans le respect des règles de l'art et des engagements souscrits.

À défaut de reprise effective et sérieuse dans ce délai, je me verrai contraint de faire constater votre défaillance et de prononcer la résolution du contrat à vos torts exclusifs. Je confierai alors l'achèvement des travaux à un autre professionnel de mon choix, dont le coût supplémentaire restera intégralement à votre charge.

Je serai par ailleurs fondé à vous réclamer la restitution des sommes indûment perçues au regard des prestations réellement exécutées, ainsi que la réparation de l'ensemble des préjudices résultant de ce retard et de cet abandon, sans préjudice des garanties légales attachées à la construction.

La présente, adressée en recommandé avec accusé de réception, vaut mise en demeure et fait courir le délai imparti. Je vous invite à y donner suite sans tarder afin d'éviter l'engagement d'une procédure dont les conséquences vous seraient préjudiciables.

Dans l'attente de votre prompt retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature