[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Demande de remboursement d'un trop-perçu de charges locatives

Madame, Monsieur,

Je suis locataire du logement situé [adresse du logement] depuis le [date d'entrée dans les lieux] et je verse chaque mois, en complément du loyer, une provision pour charges locatives récupérables. Ces provisions font l'objet d'une régularisation annuelle, par comparaison entre les sommes que j'ai versées et les dépenses réellement engagées au titre des charges de l'immeuble.

Vous m'avez transmis le décompte de régularisation pour la période [exercice ou période concernée]. Après examen de ce document, il apparaît que le total des provisions que j'ai acquittées au cours de cet exercice dépasse le montant des charges effectivement dues. Les sommes versées excèdent donc les charges réelles justifiées, ce qui fait apparaître un trop-perçu en ma faveur.

En conséquence, je vous demande de bien vouloir me restituer ce trop-perçu, dont le montant s'élève à [montant du trop-perçu] d'après le décompte que vous m'avez adressé. Lorsque les provisions encaissées sont supérieures aux charges réellement supportées, ce solde doit en effet revenir au locataire.

Je vous serais reconnaissant de procéder à ce remboursement par [mode de remboursement souhaité : virement, chèque ou déduction sur la prochaine quittance], dans un délai de [délai souhaité] à compter de la réception de ce courrier. Si vous préférez imputer cette somme sur mes prochains loyers, je vous remercie de me le confirmer par écrit afin que nos comptes restent clairs.

Afin de vérifier le détail de cette régularisation, je vous remercie également de me communiquer, si ce n'est déjà fait, le décompte des charges par nature de dépense ainsi que les pièces justificatives correspondantes. Cette transmission me permettra de m'assurer que seules des charges récupérables ont été prises en compte dans le calcul.

Je reste naturellement à votre disposition pour tout échange utile et vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature