[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Demande d'attestation de paiement et de quotient familial

Madame, Monsieur,

Je suis allocataire auprès de votre caisse sous le numéro [numéro allocataire] et je me permets de vous solliciter afin d'obtenir une attestation officielle relative à ma situation. J'ai aujourd'hui besoin de justifier des prestations qui me sont versées ainsi que de mon quotient familial auprès d'un organisme, et je sollicite donc la délivrance des documents correspondants.

Plus précisément, je souhaiterais recevoir une attestation de paiement détaillant les allocations perçues, ainsi qu'une attestation de quotient familial mentionnant le montant retenu pour mon foyer. Ces documents me sont demandés dans le cadre de [usage de l'attestation : inscription en crèche, cantine scolaire, demande d'aide, dossier de logement...], et ils conditionnent l'étude de mon dossier.

Je vous remercie de bien vouloir établir ces attestations pour la période [période concernée], afin qu'elles reflètent fidèlement ma situation à la date attendue par l'organisme destinataire.

Je sais que ces justificatifs sont généralement disponibles en téléchargement depuis mon espace personnel sur le site caf.fr. Toutefois, [préciser la raison : difficulté d'accès à l'espace personnel, document momentanément indisponible, besoin d'un exemplaire particulier...], c'est pourquoi je me tourne vers vos services pour en obtenir une copie.

Si cela vous est possible, je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'adresser ces attestations par courrier à l'adresse figurant en en-tête, ou par message sécurisé sur mon compte allocataire. Je reste naturellement à votre disposition pour vous transmettre tout renseignement complémentaire qui vous serait utile pour traiter ma demande.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma requête et de la diligence avec laquelle vous pourrez y répondre, ces documents m'étant nécessaires dans un délai de [délai souhaité].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature