[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Reçu pour solde de tout compte

Je soussigné(e) [Prénom] [NOM], né(e) le [date de naissance] à [lieu de naissance], demeurant au [adresse complète], ci-après désigné(e) comme le créancier,

reconnais avoir reçu de [Prénom] [NOM], demeurant au [adresse complète du débiteur], ci-après désigné(e) comme le débiteur, la somme de [montant en chiffres] euros ([montant en lettres] euros), que je déclare avoir encaissée ce jour à mon entière satisfaction.
Ce versement correspond à [préciser la cause : remboursement intégral du prêt consenti le [date], vente du bien suivant : [désignation], ou prestation réalisée : [description]], dont le montant et les conditions avaient été convenus entre nous.
Le règlement m'a été remis par [mode de paiement : espèces, chèque numéro [numéro] tiré sur [banque], ou virement bancaire en date du [date]], et j'en accuse réception sans aucune réserve.
En conséquence, je reconnais avoir été intégralement payé(e) et je donne au débiteur pleine et entière quittance pour solde de tout compte, renonçant à toute réclamation ultérieure portant sur la même cause.
Le présent reçu est établi pour valoir preuve du paiement et libère définitivement le débiteur de toute obligation à mon égard au titre de la somme mentionnée ci-dessus. Je certifie l'exactitude des informations qui y figurent et reconnais qu'aucune autre somme ne reste due entre nous à ce titre.
Il est rédigé en deux exemplaires originaux, dont l'un est remis au débiteur et l'autre conservé par mes soins, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un exemplaire.
Fait à [lieu], le [date], pour servir et valoir ce que de droit. Signature du créancier, précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé, bon pour solde de tout compte ».

[Prenom][NOM]

Signature