[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Objet : Reçu de versement du dépôt de garantie

Je soussigné(e) [Prénom] [NOM], propriétaire bailleur, demeurant à [adresse complète du bailleur],

reconnais avoir reçu de mon locataire, Madame ou Monsieur [Prénom] [NOM], demeurant à [adresse du locataire], la somme de [montant en chiffres] euros ([montant en lettres] euros), au titre du dépôt de garantie prévu au contrat de location.

Cette somme se rapporte au logement situé [adresse complète du logement loué], donné en location selon le bail signé le [date de signature du bail]. Elle correspond exclusivement au dépôt de garantie et ne constitue ni un loyer, ni une avance sur charges, ni des frais de quelque nature que ce soit.

Le versement a été effectué le [date du versement] par [mode de versement : chèque, virement bancaire ou espèces], et a été dûment encaissé par mes soins. Le présent reçu atteste de la bonne réception de cette somme et libère le locataire de cette obligation à l'entrée dans les lieux.

Je m'engage à conserver ce dépôt de garantie pendant toute la durée de la location et à le restituer au locataire en fin de bail, déduction faite, le cas échéant, des sommes restant dues ou des réparations lui incombant, dans les conditions et les délais prévus par le contrat de location et la réglementation applicable.

La restitution interviendra après la remise des clés et l'établissement de l'état des lieux de sortie, sur présentation du présent reçu. En cas de retenue, un décompte détaillé et justifié sera remis au locataire afin que chacun puisse vérifier les montants concernés.

Fait à [Lieu], le [Date], en deux exemplaires, pour servir et valoir ce que de droit. Signature du bailleur, précédée de la mention « Reçu la somme indiquée ci-dessus ».

[Prenom][NOM]

Signature