[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Remerciements pour la formation [intitulé de la formation]

Cher Monsieur, (ou Chère Madame,)

Je tenais à vous adresser mes plus sincères remerciements à l'issue de la formation [intitulé de la formation] que vous avez animée du [date] au [date] à [lieu]. Ces journées ont répondu pleinement à mes attentes, et je quitte cette session avec le sentiment d'avoir réellement progressé sur des points qui me posaient difficulté jusqu'ici.

Votre manière d'enseigner a fait toute la différence. J'ai particulièrement apprécié votre pédagogie claire et votre patience face à nos questions, parfois nombreuses. Vous avez su rendre accessibles des notions que je redoutais, en les illustrant par des exemples concrets tirés de situations réelles, ce qui m'a aidé à comprendre sans jamais me sentir perdu.

Au-delà de la théorie, j'ai retenu des méthodes que je mets déjà en pratique dans mon travail quotidien. Le module consacré à [sujet précis] m'a notamment apporté des réponses très concrètes, et je mesure chaque jour combien ces apprentissages me font gagner en aisance et en confiance dans mes missions au sein de [structure ou service].

Je souhaitais également saluer votre disponibilité tout au long de ces journées. Vous avez su créer une ambiance bienveillante et stimulante, où chacun se sentait libre d'intervenir et d'avancer à son rythme. Cette atmosphère a beaucoup compté dans la réussite de la formation et dans le plaisir que j'ai eu à y participer.

Sachez que je recommanderai volontiers vos formations autour de moi, tant auprès de mes collègues que de mon responsable. Si l'occasion se présentait de suivre un nouveau module avec vous, ou d'approfondir [thème complémentaire], je serais sincèrement ravi de pouvoir à nouveau bénéficier de votre accompagnement.

Encore une fois, merci pour la qualité de votre travail et pour l'énergie que vous avez consacrée à notre groupe. Je garderai un excellent souvenir de cette formation et reste à votre disposition si un retour d'expérience ou un témoignage pouvait vous être utile à l'avenir.

Je vous prie d'agréer, Cher Monsieur, l'expression de ma sincère gratitude et de mes salutations les plus cordiales.

[Prenom][NOM]

Signature