[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Changement d'adresse - Mise à jour de mon dossier client

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un compte dans votre établissement sous le numéro de client [numéro de client/contrat], je vous informe par la présente de mon récent changement de domicile. Je vous prie de bien vouloir mettre à jour mon dossier avec mes nouvelles coordonnées postales, afin que l'ensemble de nos échanges parvienne désormais à la bonne adresse.

Jusqu'à présent domicilié au [ancienne adresse], je réside depuis le [date d'emménagement] au [nouvelle adresse]. Je vous remercie de remplacer mon ancienne adresse par cette nouvelle adresse dans vos fichiers, pour mon compte courant comme pour les autres produits rattachés à mon dossier.

Je vous demande de bien vouloir adresser à ce nouveau domicile l'ensemble de mes courriers : relevés de compte, renouvellement de carte bancaire, chéquiers et tout document contractuel. Si des envois étaient en cours vers mon ancienne adresse, je vous serais reconnaissant de les faire réexpédier vers le [nouvelle adresse].

Ce changement ne modifie en rien le fonctionnement de mon compte. Je vous remercie de veiller à ce que mes prélèvements automatiques, mes virements permanents et l'acheminement de mes moyens de paiement se poursuivent normalement. En cas de rattachement à une autre agence que celle de [agence], merci de bien vouloir me le confirmer.

Vous trouverez ci-joint une copie d'un justificatif de domicile récent établi à ma nouvelle adresse, ainsi qu'une copie de ma pièce d'identité. Si un document complémentaire vous était nécessaire pour finaliser cette mise à jour, je vous le transmettrai dans les meilleurs délais sur simple demande de votre part.

Je vous remercie par avance de la prise en compte de cette demande et vous saurais gré de bien vouloir m'adresser une confirmation écrite de la modification de mon adresse. Vous pouvez me joindre à tout moment par téléphone ou par courriel pour toute information utile au traitement de mon dossier.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature