[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Notification de la nomination d'un nouveau gérant de la société

Madame, Monsieur, cher associé,

En ma qualité de représentant de la société [Dénomination sociale], [forme : SARL au capital de [capital] euros], immatriculée au RCS de [ville] n° [numéro], dont le siège social est situé à [siège social], j'ai l'honneur de vous adresser la présente afin de vous informer d'un changement intervenu dans la direction de notre société.
Je vous informe que, dans les conditions prévues par les statuts et la loi en vigueur, [Prénom NOM du gérant] a été désigné en qualité de nouveau gérant de la société. Cette nomination prend effet à compter du [date] et s'inscrit dans la continuité de l'activité et de la gestion de notre structure.
Le nouveau gérant exercera les pouvoirs qui lui sont dévolus par les statuts pour agir au nom et pour le compte de la société dans les rapports avec les tiers, sous réserve des limitations qui y sont éventuellement prévues. Il veillera au respect des engagements en cours et à la bonne marche des affaires sociales.
Cette décision a vocation à être soumise ou a été adoptée selon les règles de majorité et de consultation fixées par les statuts. En votre qualité d'associé titulaire de [nombre de parts] parts sociales, vous êtes pleinement concerné par cette évolution et invité à en prendre connaissance avec attention.
Le cas échéant, une assemblée se tiendra le [date], à [heure], à [lieu], avec pour [ordre du jour] la ratification de cette nomination et l'examen des points qui s'y rattachent. Vous y serez convié selon les modalités prévues, afin de vous permettre d'exprimer votre vote dans les conditions habituelles.
Les formalités de dépôt au greffe, d'inscription modificative au registre du commerce et des sociétés et de publicité seront accomplies afin de rendre ce changement opposable aux tiers. Je reste à votre disposition pour vous communiquer tout document utile ou tout renseignement complémentaire que vous jugeriez nécessaire.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, cher associé, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature