[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Information relative à un projet d'augmentation du capital social

Madame, Monsieur, Cher associé,

En ma qualité de gérant de la société [Dénomination sociale], [forme : SARL au capital de [capital] euros], immatriculée au [RCS de [ville] n° ...], dont le siège social est situé [siège social], je me permets de vous informer d'un projet intéressant directement la structure financière de notre société et appelant prochainement votre décision collective.

Au regard de l'évolution de l'activité et des besoins de financement de la société, la gérance envisage de soumettre à votre approbation un projet d'augmentation du capital social. Cette opération viserait à renforcer les fonds propres de [Dénomination sociale] et à consolider sa situation, dans les conditions prévues par les statuts et la loi en vigueur.

Le projet consisterait à porter le capital actuel à un montant supérieur, par voie d'apports nouveaux et, le cas échéant, par d'autres modalités compatibles avec nos statuts. Les caractéristiques précises de l'opération, ainsi que ses conséquences sur la répartition des [nombre de parts] parts sociales, vous seront exposées en détail lors de l'assemblée.

Une telle modification du capital relevant de la compétence de l'assemblée générale extraordinaire, vous serez convié à vous réunir le [date], à [heure], à [lieu], afin de délibérer sur ce projet. L'ordre du jour, [ordre du jour], et le texte des résolutions proposées vous seront communiqués selon les formes prévues par les statuts.

Je vous invite dès à présent à prendre connaissance de ce projet et à réfléchir aux questions qu'il pourrait susciter. Tout document complémentaire utile à votre appréciation pourra vous être transmis sur simple demande adressée à la gérance, afin que votre décision soit prise en pleine connaissance de cause.

Je reste à votre entière disposition, ainsi que mes services, pour vous apporter toute précision sur les modalités de cette opération et sur le calendrier des formalités qui suivront, le cas échéant, l'adoption des résolutions par l'assemblée. Votre participation à cette réunion permettra d'assurer la régularité de la décision.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher associé, l'expression de mes salutations distinguées. [Prénom NOM du gérant], Gérant.

[Prenom][NOM]

Signature