[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Notification de la révocation du gérant de la société

Madame, Monsieur, Cher associé,

En ma qualité de représentant de la société [Dénomination sociale], [forme: SARL au capital de [capital] euros], dont le siège social est situé à [siège social] et immatriculée au RCS de [ville] n° [...], j'ai l'honneur de vous adresser la présente afin de vous informer d'une décision importante relative à la direction de notre société.
Les associés, réunis en assemblée le [date] à [heure] à [lieu], se sont prononcés sur la cessation des fonctions de gérant de Monsieur / Madame [Prénom NOM du gérant]. Cette délibération a été conduite dans les conditions de convocation, de quorum et de majorité prévues par les statuts et la loi en vigueur, conformément à l'ordre du jour qui vous avait été communiqué.
À l'issue du vote, l'assemblée a décidé la révocation de Monsieur / Madame [Prénom NOM du gérant] de son mandat de gérant. Cette décision prend effet à compter du [date], date à laquelle l'intéressé cesse d'exercer toute fonction de direction et de représentation au nom et pour le compte de la société.
En conséquence de cette révocation, le gérant sortant n'est plus habilité à engager la société ni à accomplir aucun acte en son nom. Il lui appartient de remettre l'ensemble des documents, registres, moyens de paiement et éléments de la société qu'il détient, afin d'assurer la continuité de la gestion dans l'intérêt commun des [nombre de parts] parts composant le capital social.
Les formalités légales consécutives à cette décision seront accomplies dans les meilleurs délais : dépôt des actes au greffe du tribunal de commerce, mise à jour de l'inscription au Registre du commerce et des sociétés et publication de l'avis correspondant, dans les conditions prévues par les statuts et la loi en vigueur.
Je vous invite à conserver la présente notification avec vos documents sociaux. Le procès-verbal de l'assemblée ayant pris cette décision est tenu à votre disposition et peut vous être communiqué sur simple demande. Je me tiens à votre disposition pour vous apporter toute précision utile concernant cette décision et ses suites.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher associé, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature