[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Transmission de mon attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle

Madame, Monsieur,

Auto-entrepreneur immatriculé sous le numéro [numero SIRET], j'exerce une activité de [coordonnees] et fais suite à votre demande du [date] concernant la couverture de ma responsabilité civile professionnelle. Soucieux de la bonne tenue de notre relation, je vous adresse par la présente l'ensemble des éléments justifiant que je suis assuré pour l'exécution des prestations qui me sont confiées.

Vous trouverez ci-joint l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle établie à mon nom, [Prenom NOM], par ma compagnie d'assurance. Ce document précise le numéro de mon contrat, la nature des activités garanties ainsi que la période de validité de la couverture, à savoir la période [periode]. Il constitue la pièce officielle attestant de ma situation au regard de cette garantie.

Cette attestation se rapporte directement à la prestation visée par votre courrier référencé [reference du courrier/facture]. Elle confirme que les missions réalisées dans ce cadre entrent bien dans le champ des activités déclarées à mon assureur. Si vous souhaitez vérifier un point particulier, je me tiens à votre disposition pour vous orienter vers les coordonnées de ma compagnie, seule habilitée à détailler l'étendue exacte des garanties.

Je vous remercie de bien vouloir conserver ce justificatif dans votre dossier et de me confirmer sa bonne réception. En cas de besoin pour un appel d'offres, l'ouverture d'un chantier ou la mise à jour de votre référencement fournisseurs, n'hésitez pas à me préciser le format ou les mentions complémentaires attendus, afin que je sollicite, le cas échéant, une attestation adaptée auprès de mon assureur.

Je vous informe par ailleurs que cette garantie fait l'objet d'un renouvellement annuel. Dès l'émission d'une nouvelle attestation, je m'engage à vous en transmettre une copie à jour, sans nouvelle demande de votre part, afin que votre dossier demeure conforme tout au long de notre collaboration. Vous disposerez ainsi en permanence d'un document valide couvrant la totalité de nos échéances.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire relative à la facture [reference du courrier/facture] ou au règlement de [montant], et pour échanger sur la suite de nos relations. Vous pouvez me joindre aux coordonnées suivantes : [coordonnees]. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ce courrier et de la confiance que vous accordez à mon activité.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature