[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Demande d'attestation de vigilance (régularité sociale) à transmettre à un donneur d'ordre

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce courrier afin de solliciter la délivrance de mon attestation de vigilance, également appelée attestation de régularité sociale. Immatriculé sous le numéro [numéro SIRET], j'exerce mon activité sous le régime du micro-entrepreneur et je dois transmettre ce document à un donneur d'ordre dans le cadre de la conclusion d'un contrat de prestation. Je vous remercie de bien vouloir traiter ma demande.

Mon client, la société [Prénom NOM] dont les coordonnées sont [coordonnées], me réclame cette attestation avant la signature du marché, conformément à ses obligations de vérification. Ce justificatif atteste que je suis à jour de mes déclarations et du paiement de mes cotisations sociales pour la période [période]. Sans ce document, la collaboration prévue ne pourra pas débuter dans les délais convenus entre nous.

Pour faciliter le traitement de ma demande, je vous communique les éléments suivants : raison sociale, numéro [numéro SIRET], adresse de l'établissement et période concernée [période]. Mon dossier ne présente, à ma connaissance, aucun arriéré de cotisations. Si une régularisation restait nécessaire, je vous remercie de m'en informer rapidement afin que je puisse y procéder sans retard et obtenir l'attestation attendue.

Je vous prie donc de bien vouloir m'établir cette attestation de vigilance et de me l'adresser à l'adresse mentionnée en référence [coordonnées], par voie postale ou par message sécurisé depuis mon espace en ligne. Une transmission avant le [date] me permettrait de respecter le calendrier fixé avec mon donneur d'ordre et d'engager la prestation dans de bonnes conditions.

À toutes fins utiles, je joins à ce courrier la copie de mes derniers justificatifs de déclaration de chiffre d'affaires ainsi que le récapitulatif de paiement de mes cotisations, sous la référence [référence du courrier/facture]. Ces pièces confirment le règlement des sommes dues, pour un montant de [montant], conformément à la réglementation applicable au régime micro-entrepreneur en vigueur.

Je reste à votre disposition pour fournir tout renseignement complémentaire ou tout document que vous jugeriez utile. Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer la bonne réception de ma demande et de m'indiquer, le cas échéant, le délai prévisible de délivrance de l'attestation. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma requête.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prenom][NOM]

Signature