[Prenom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]
Paris, le 10/11/2026

Demande de remise gracieuse des majorations et de délai de paiement

Madame, Monsieur,

Auto-entrepreneur immatriculé sous le numéro SIRET [numéro SIRET], je me permets de vous adresser la présente afin de solliciter votre bienveillance au sujet de l'imposition figurant sur l'avis référencé [référence du courrier/facture]. Je suis [Prénom NOM], exerçant en micro-entreprise, et je rencontre actuellement une difficulté financière qui m'empêche d'honorer cette échéance dans les conditions prévues.

Cet impôt, d'un montant de [montant] et portant sur la période [periode], devait être réglé pour le [date]. Or, une baisse sensible de mon chiffre d'affaires, conjuguée à des charges que je n'avais pas anticipées, a fortement réduit ma trésorerie. Je tiens à vous préciser que ce retard ne traduit aucune négligence de ma part, mais résulte d'une situation passagère et indépendante de ma volonté.

Compte tenu de ces circonstances, je sollicite à titre gracieux la remise des majorations et pénalités de retard appliquées à cette somme. Mon activité reste régulière, mais le respect strict du calendrier de paiement me place dans une situation délicate. Une atténuation de ces frais m'aiderait à rétablir l'équilibre de mes comptes et à reprendre mes versements dans de bonnes conditions.

À défaut, ou en complément, je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'accorder un délai de paiement sous la forme d'un règlement échelonné. Je m'engage à honorer cette dette selon un échéancier raisonnable, par mensualités que je suis en mesure de respecter, jusqu'à apurement complet. Je reste naturellement ouvert à toute proposition que vos services jugeraient adaptée à ma situation.

Afin d'appuyer ma demande, je joins à ce courrier les justificatifs de ma situation : copie de l'avis concerné, relevés bancaires récents et éléments attestant de la baisse de mon activité. Je me tiens à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire et pour vous fournir, le cas échéant, des explications détaillées sur l'état de ma micro-entreprise.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande et de la compréhension dont vous ferez preuve à l'égard de ma situation. Vous pouvez me joindre à tout moment au moyen des coordonnées suivantes : [coordonnees]. Je reste pleinement mobilisé pour régulariser ma situation dans les meilleurs délais.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prenom][NOM]

Signature